

# Puesto de trabajo en **AMNISTÍA INTERNACIONAL**

## RESPONSABLE DEL CRECIMIENTO Y GESTIÓN DEL ACTIVISMO EN AMNISTÍA INTERNACIONAL COMUNIDAD

### VALENCIANA

(Contrato indefinido)

Marzo 2018



**Amnistía Internacional** es un movimiento global independiente con más de 7 millones de socios y socias, activistas y simpatizantes que trabajan por un mundo en el que todas las personas disfrutan de todos los derechos humanos.

El objetivo de Amnistía Internacional es contribuir a que se observen en todo el mundo los derechos humanos que establece la Declaración Universal de Derechos Humanos.

La visión de Amnistía Internacional es la de un mundo en el que todas las personas disfrutan de todos los derechos humanos proclamados en la Declaración Universal de Derechos Humanos y en otros instrumentos internacionales de derechos humanos.

La misión de Amnistía Internacional consiste en realizar labores de investigación y acción centradas en impedir y poner fin a los abusos graves contra todos los derechos humanos.

Amnistía Internacional forma parte de una comunidad global de defensores de los derechos humanos, y éstos son sus principios: solidaridad internacional, actuación eficaz en favor de víctimas concretas, cobertura universal, universalidad e indivisibilidad de los derechos humanos, imparcialidad e independencia, y democracia y respeto mutuo.

En España cuenta con más de 85.000 socios y socias, más de 2.300 personas voluntarias integradas en más de 100 estructuras locales y autonómicas de activistas. Además cuenta con decenas de miles de miembros en la Red de Acciones Urgentes, y cientos de miles de ciberactivistas que colaboran asiduamente en nuestras acciones.

Amnistía Internacional también tiene presencia en las principales redes sociales de Internet, donde más de 400.000 personas se han sumado a nuestros perfiles y han alimentado debates sobre derechos humanos en la Red.

## Objetivo general del puesto

Para impulsar el respeto y defensa de los Derechos Humanos en y desde Comunidad Valenciana y bajo la dirección y supervisión de los órganos de gobernanza y en coordinación con las estructuras territoriales de activistas de dicha Comunidad Autónoma (entidades territoriales locales y equipos autonómicos, grupos universitarios y grupos de acción), será responsable de:

- impulsar y facilitar un trabajo sostenido de influencia política de derechos humanos sobre las autoridades autonómicas en las esferas de sus competencias; en coordinación con la Junta y el Equipo de Relaciones Institucionales Autonómico.
- impulsar y facilitar la difusión de las preocupaciones, posiciones y las acciones de AI en los medios de comunicación autonómicos y en redes sociales; en coordinación con la Junta y el Equipo de Comunicación Autonómico;
- impulsar el trabajo de movilización de la sociedad civil organizada sobre las preocupaciones y posiciones de Amnistía Internacional (AI);
- impulsar y gestionar el crecimiento y el activismo de la Entidad Autónoma, coordinando acciones de crecimiento de soicos/as, activistas y fondos, en coordinación con la Junta y el Equipo de Gestión de Activismo Autonómico.
- facilitar la coordinación de actividades de derechos humanos de las distintas entidades territoriales (EETT) que conforman AI en la Comunidad Valenciana, asegurando una comunicación fluida y permanente con todas las estructuras. Esta función podrá incluir los desplazamientos necesarios para cumplir dichas funciones.
- Asegurar una adecuada gestión del activismo dentro de AI Comunidad Valenciana que garantice la estabilidad de los/as activistas.
- y de apoyar a las estructuras de gobernanza de la Entidad Autónoma.

Para ello y en coordinación con la Junta y los Equipos Autonómicos:

- apoyará e impulsará la planificación operativa de AI Comunidad Valenciana.
- Diseñará y llevará a cabo actividades para el fortalecimiento y desarrollo de la capacidad de influencia del activismo de AI en la Comunidad Valenciana (capacidad de incidencia política, de comunicación y de trabajo con la sociedad civil de la Comunidad Valenciana).
- gestionará el presupuesto asignado a sus responsabilidades y tareas.

## Requisitos

### Experiencia previa:

- Experiencia profesional de al menos 2 años, en coordinación, gestión y trabajo con equipos de activistas/ de voluntarios/as con diferentes responsabilidades que deben relacionarse estrechamente entre sí para conseguir objetivos comunes de manera eficaz;
- Experiencia profesional de al menos 2 años en captación, acogida y motivación de voluntarios/as.
- Experiencia profesional de al menos dos años en organización de talleres y utilización de técnicas participativas para el trabajo con voluntariado, así como en la creación de equipos de trabajo estables;
- Amplia experiencia en planificación, gestión, coordinación y ejecución de proyectos, incluida la rendición de cuentas de presupuestos asignados;
- Experiencia de trabajo en base a objetivos y rendición de cuentas sobre grado de cumplimiento.

### Conocimientos requeridos:

- Conocimientos de gestión de voluntarios/as, especialmente de búsqueda, acogida, formación y acompañamiento;
- Conocimientos de diseño y planificación de proyectos y rendición de cuentas sobre ellos;
- Conocimientos sobre técnicas participativas de integración, formación, planificación y evaluación de iniciativas, actividades, proyectos y/o planes de trabajo; y sobre organización de talleres y formación online o a distancia;
- Conocimientos de creación, formación y acompañamiento de equipos de trabajo;
- Conocimientos de ofimática y herramientas de internet a nivel usuario (manejo de procesadores de texto, módulo de presentaciones, correo electrónico, redes sociales y edición web);
- Nivel alto de Castellano y Valenciano, hablado y escrito;
- Nivel básico de inglés.

### Competencias:

- Capacidad para el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales (habilidades sociales).
- Capacidad de respuesta al trabajo bajo presión en un entorno cambiante, siendo capaz de responder de forma rápida y precisa.
- Adaptabilidad al cambio y rigor en el trabajo.
- Excelente expresión oral y escrita siendo capaz de comunicar de forma concisa y motivadora.
- Iniciativa, autonomía y resolutiveidad.
- Capacidad de liderazgo y de motivación.

Además debe existir una alta motivación para el trabajo de derechos humanos y una identificación con los principios y misión de Amnistía Internacional, valorando antecedentes de pertenencia o colaboración con la organización.

### Se valorará:

- Conocimientos sobre género y experiencia en incorporar la perspectiva de género en su trabajo.

### Otros:

- Disponibilidad para desplazamientos frecuentes dentro de la Comunidad Valenciana y, ocasionalmente, a otros lugares de la Península.

## Condiciones laborales

Se ofrece una remuneración bruta anual de 16.787,23€ Jornada laboral de 20 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes. El contrato será de carácter indefinido, con un período de prueba de dos meses. El lugar de trabajo está situado en Valencia. La incorporación al puesto será inmediata.

## Envío de curriculum vitae

Aquellas personas interesadas en este puesto de trabajo deben enviar el curriculum vitae, con **fecha límite 18 de marzo**, indicando la referencia (Ref.: Activismo Valencia), a la siguiente dirección de correo electrónico: [rrhh@es.amnesty.org](mailto:rrhh@es.amnesty.org) o a la dirección postal:

Amnistía Internacional -Secretariado Estatal (Ref.: Activismo Valencia)  
Fernando VI, 8 1º izda.- 28004 Madrid- Tfno.: 91 310 12 77- Fax: 91-319 53 34

**Las pruebas y entrevistas tendrán lugar en Valencia, en el mes de abril.**

**AMNISTÍA INTERNACIONAL**

Sección Española  
C/ Fernando VI, 8 1º izda 28004 Madrid  
T: +34 913 101 277  
M: 34 630 746 802  
E: [info@es.amnesty.org](mailto:info@es.amnesty.org)  
W: [www.es.amnesty.org](http://www.es.amnesty.org)